

Принято на педагогическом совете ГБОУ
«Тетюшская кадетская школа-интернат»
Протокол № 4
от «11» января 2016г.

Утверждено и введено в действие приказом
директора ГБОУ «Тетюшская кадетская
школа-интернат»
№ 100/дп от «11» января 2016г.



Г.В. Митрофанов

**Положение
о постановке на внутришкольный учет и снятие с него воспитанников
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Тетюшская
кадетская школа-интернат имени генерал-майора Хапаева Владимира
Аверкиевича»**

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом ГБОУ «Тетюшская кадетская школа-интернат», решениями органов управления образованием, настоящим Положением, договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с учёта воспитанников и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений воспитанников - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с воспитанниками и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению воспитанников и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении - воспитанник образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественное деяние.

Семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая воспитанника, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) воспитанника не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение, либо жестоко обращаются с ним.

Учет в образовательном учреждении воспитанников и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении воспитанника и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде воспитанников;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и

правонарушениям воспитанников;

- социально-педагогическую реабилитацию воспитанников и семей, находящихся в социально опасном положении.

Совет профилактики правонарушений - это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением первичной, вторичной и третичной профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий) и социально опасных заболеваний среди воспитанников.

2. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения воспитанников.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;

- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;

- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики правонарушений (далее - Совет).

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется:

- по представлению Совета профилактики правонарушений школы;

3.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт секретарю Совета за три дня до заседания представляются следующие документы:

- Представление воспитателя -классного руководителя о постановке несовершеннолетнего или семьи на учет (Приложение 1, Приложение 6);

-Характеристика на несовершеннолетнего (Приложение 3);

-Акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);

-Справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная воспитателем-классным руководителем;

3.4. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляются следующие документы:

- информация ответственного лица, назначенного решением Совета, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.5. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) или семьёй, определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица. (Приложение 4)

3.6. Секретарь Совета или воспитатель доводит решение до сведения родителей (законных представителей) или семьи, если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта. (Приложение 12)

3.7. Социальный педагог ведёт журналы учёта воспитанников и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их

прав (далее-КДН и ЗП), в отделе по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее ОВД).

3.8. Заместитель директора по воспитательной работе проводит сверку списков воспитанников и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН и ЗП, ОВД, на 5 сентября, 01 января.

IV. Основания для постановки на внутришкольный учёт

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней или 40 уроков).

4.1.2. Неуспеваемость воспитанника по учебным предметам (3 предмета и более).

4.1.3. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность;

б) бродяжничество или попрошайничество.

4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.1.5. Повторный курс обучения по неуважительной причине.

4.1.6. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.7. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.8. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение д/з, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).

4.1.9. Систематическое нарушение дисциплины (драки, грубость, сквернословие, кража и др.), Кодекса кадетской чести и устава ГБОУ «Тетюшская кадетская школа - интернат».

4.2. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители)

4.2.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

4.2.2. Злоупотребляют спиртными напитками или другими ПАВ; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

4.2.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

4.2.4. Имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательном учреждении.

4.2.5. Состоят на учёте в КДН и ЗП, ОВД, соцзащите.

V. Организация индивидуальной профилактической работы

5.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.1.1. Школьным Советом профилактики правонарушений совместно с воспитателем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним. (Приложение 4)

5.1.2. На учащегося заводится учетная карточка. (Приложение 2). Учетная карточка

ведется социальным педагогом, совместно с воспитателем, по необходимости с привлечением др. служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

5.1.3 Воспитатель проводит профилактическую работу согласно разработанному совместно со школьным Советом профилактики правонарушений плану, и все результаты заносит в план воспитательной работы на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним (Дневник наблюдений). Воспитатель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете (контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего).

5.1.4. Форма таблицы контроля за поведением, посещением занятий и обучением воспитанников, стоящих на внутришкольном учете, позволяет без присутствия учителей-предметников увидеть общую картину результатов обучения ребенка. Воспитатель, администратор, член школьного Совета профилактики правонарушений может при встрече с родителями (законными представителями) охарактеризовать поведение и обучение ребенка за отдельно взятый период. (Приложение 10)

5.1.5. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители ставятся в известность воспитателем или членом школьного Совета профилактики правонарушений.

5.1.6. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины в школу сразу вызываются воспитателем, заместителем директора по воспитательной работе его родители. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание школьного Совета профилактики правонарушений, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

5.2. Школьный Совет профилактики правонарушений имеет право (из положения о Совете):

- ходатайствовать перед администрацией:
 - о вынесении выговора воспитанникам;
 - о вынесении благодарности воспитанникам;
 - о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для воспитанника в течение четверти;
 - о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для воспитанника во время каникул;
 - об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
 - о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;
 - ходатайствовать перед школьным психолого-медико-педагогической консилиумом о необходимости обследования воспитанника с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.
- обращаться с ходатайством в КДН и ЗП детей в случае отказа родителей от помощи, предлагаемой школой-интернатом, их устранения от решения проблем ребёнка:
- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
 - о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;

- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха и оздоровления несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15 - летнего возраста, из Кадетской школы-интерната, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации";
- о постановке воспитанника на учет в полицию.

Для этого требуется определенный набор документов:

- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего;
- выписка из протокола заседания школьного Совета профилактики правонарушений;
- общая справка о проведенной профилактической работе воспитателя, социального педагога и педагога-психолога с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику несовершеннолетнего).
- выносить благодарность родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей;
- отмечать результативную работу самого несовершеннолетнего.

VI. Снятие с внутришкольного учёта

6.1. Основания для снятия с внутришкольного учёта несовершеннолетних:

6.1.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни воспитанника.

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются воспитанники:

- окончившие государственное образовательное учреждение;
- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- а также по другим объективным причинам.

6.1.2. Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в КДН и ЗП, ОВД.

6.2. Процедура снятия с внутришкольного учёта:

6.2.1. На заседании школьного Совета профилактики правонарушений приглашаются уведомлением родители. Родители подписываются под решением школьного Совета профилактики правонарушений о снятии с учета несовершеннолетнего.

Срок действия настоящего Положения неограничен.

В Совет профилактики правонарушений
ГБОУ «Тетюшская кадетская школа-интернат»

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Фамилия _____ имя _____

отчество _____

воспитанника _____ класса _____ год рождения

За _____

а также по представлению

(ОВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым _____ воспитанника _____ класса

(Ф.И.О.)

поставить на внутришкольный учет.

Заместитель директора
по воспитательной работе _____ / _____

Воспитатель _____ / _____

« _____ » « _____ » 20 _____ год.

В Совет профилактики правонарушений
ГБОУ «Тетюшская кадетская школа-интернат»

**УЧЁТНАЯ КАРТОЧКА ВОСПИТАННИКА,
НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

1. ГБОУ «Тетюшская кадетская школа-интернат»
2. Класс _____ Взвод _____
3. Фамилия _____ имя _____
отчество _____
4. Дата рождения _____
5. Место фактического проживания _____

5. Место регистрации _____
6. Социальный статус семьи: _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)
7. Сведения о родителях:
Мать: фамилия _____ имя _____ отчество _____

- Место работы _____
- Отец: фамилия _____ имя _____ отчество _____

- Место работы _____
- Опекун: фамилия _____ имя _____ отчество _____

- Место работы _____
8. В семье также проживают _____
(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)
9. Состоит на учете _____
(ПДН ОВД, КДН И ЗП, причины, дата постановки)
10. Основания и дата постановки на внутришкольный учет _____

(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)
11. Снят с внутришкольного учета _____
(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

Социальный педагог _____ / _____

В Совет профилактики правонарушений
ГБОУ «Тетюшская кадетская школа-интернат»

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ВОСПИТАННИКА

(Уровень обученности и воспитанности, сведения о причинах постановки на внутришкольный учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

Социальный педагог _____ / _____

Воспитатель _____ / _____

« _____ » « _____ » 20 _____ год

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Утверждаю:
Заместитель директора
по воспитательной работе
« ____ » « _____ » 20 г.

В Совет профилактики правонарушений
ГБОУ «Тетюшская кадетская школа-интернат»

**ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

С _____ воспитанником _____ класса
ГБОУ «Тетюшская кадетская школа-интернат»

Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
1. Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)		
2. Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)		
3. Работа с семьей		
4. Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (МО МВД, КДН и ЗП, органы опеки и др.)		

Воспитатель _____ / _____

« ____ » « _____ » 20 год.

В Совет профилактики правонарушений
ГБОУ «Тетюшская кадетская школа-интернат»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

ФИО _____
воспитанника _____ класса _____ взвода _____ год рождения
состоящего на внутришкольном учете _____

_____ (дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения

_____ (ОВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)
считаем необходимым _____

_____ (Ф.И.О.)
воспитанника _____ класса _____ взвода с внутришкольного учета снять.

Социальный педагог _____ / _____

Воспитатель _____ / _____

« _____ » « _____ » 20 _____ год.

В Совет профилактики правонарушений
ГБОУ «Тетюшская кадетская школа-интернат»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

ФИО _____
воспитанника _____ класса _____ взвода _____ год рождения
состоящего на внутришкольном учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения

(ОВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)
считаем необходимым _____

(Ф.И.О.)
воспитанника _____ класса _____ взвода с внутришкольного учета снять.

Социальный педагог _____ / _____

Воспитатель _____ / _____

« _____ » « _____ » 20 _____ год.

В Совет профилактики правонарушений
ГБОУ «Тетюшская кадетская школа-интернат»

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ СЕМЬИ**

Социальный статус _____

_____ (полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети _____

_____ (имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

За _____

_____ (причины постановки на внутришкольный учет),

а также по представлению

_____ (ОВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки (попечительства)
считаем необходимым семью _____ поставить на
внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Социальный педагог _____ / _____

Воспитатель _____ / _____

« _____ » « _____ » 20 _____ год.

В Совет профилактики правонарушений
ГБОУ «Тетюшская кадетская школа-интернат»

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ,
НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

Дата постановки на внутришкольный учет _____
Основания постановки на внутришкольный учет _____

Мать _____

Место работы _____

Отец _____

Место работы _____

Брак родителей _____

Опекун (попечитель) _____

Место работы (на пенсии) _____

Количество детей _____

_____ (имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)
В семье также проживают:

Семья фактически проживает по адресу _____

Место регистрации _____

Социальный статус семьи _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия _____

Общий доход _____

Получает детское пособие _____

Получает пенсию по потере кормильца _____

Оказывалась социальная помощь ранее _____

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

Социальный педагог _____ / _____

Воспитатель _____ / _____

В Совет профилактики правонарушений
ГБОУ «Тетюшская кадетская школа-интернат»

**ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ С СЕМЬЁЙ**

С семьей воспитанника _____,
состоящей на внутришкольном учете _____

(причины, дата и основания постановки)

Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
1. Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог и др.)		
2. Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (РО ПВД, КДН и ЗП, органы опеки и др.)		

Воспитатель _____ / _____

« _____ » « _____ » 20 _____ год.

В Совет профилактики правонарушений
ГБОУ «Тетюшская кадетская школа-интернат»

НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА СЕМЬИ

Семьи воспитанника _____
Мать _____
Отец _____
Опекун (попечитель) _____
Адрес проживания семьи, _____
состоящей на учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий _____

с учетом мнения _____
(ПДН, РОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

Предлагаем семью _____ с
внутришкольного учета снять.

Заместитель директора
по воспитательной работе _____ / _____

Социальный педагог _____ / _____

Воспитатель _____ / _____

« _____ » « _____ » 20 _____ год.

В Совет профилактики правонарушений
ГБОУ «Тетюшская кадетская школа-интернат»

**ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА КОНТРОЛЯ
ЗА ПОВЕДЕНИЕМ, ОБУЧЕНИЕМ И ПОСЕЩЕНИЕМ ЗАНЯТИЙ**

_____ (Ф.И.О.)

кадета _____ класса

Уважаемые учителя!

Просим вас написать свои замечания за период с _____ по _____ 20 ____ г.

Если замечаний за этот период нет, напишите об этом и подпишитесь.

Предмет	Обучение (выполнение д/з, контрольных заданий, ответы на уроках, готовность к уроку)	Поведение (есть ли замечания)	Посещение (все ли уроки и консультации посещает)
Русский язык			
Литература			
Английский язык			
Математика			
Информатика			
История			
Обществознание			
Татарский язык и литература			
Физика			
Биология			

География			
Химия			
Изобразительное искусство			
Музыка			
Физическая культура			

С информацией ознакомлены:

_____ / _____
(подпись родителя) (Ф.И.О. родителя полностью)

_____ / _____
(подпись родителя) (Ф.И.О. родителя полностью)

В Совет профилактики правонарушений
ГБОУ «Тетюшская кадетская школа-интернат»

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые

(Ф.И.О. родителей)

Администрация ГБОУ «Тетюшская кадетская школа-интернат» сообщает Вам, что Вы и
ваш сын(дочь) _____
воспитанник _____ класса

вызываетесь " ____ " _____ 20 ____ г.

в _____

на заседание Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних по вопросу
постановки вашего сына на внутришкольный учет.

Директор ГБОУ «Тетюшская кадетская
школа-интернат»

_____ Митрофанов Г.В.

« ____ » _____ 20 ____ г.

В Совет профилактики правонарушений
ГБОУ «Тетюшская кадетская школа-интернат»

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые

(Ф.И.О. родителей)

Администрация ГБОУ «Тетюшская кадетская школа-интернат», сообщает Вам, что ваш
сын /дочь

воспитанник _____ класса

поставлен на внутришкольный учёт решением Совета профилактики правонарушений
(протокол № _____ от « _____ » _____ 20 г.)

Основание _____

Просим оказать содействие в решении проблем воспитанника.

Директор ГБОУ «Тетюшская кадетская
школа-интернат»

_____ Г.В. Митрофанов

« _____ » _____ 20 г.